

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 *ОСНОВЫ КОММУНИКАТИВНОЙ ГРАМОТНОСТИ*

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело


Форма обучения: очная

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
Протокол № 10 от 17.05 2022 г.

Председатель ЦК 

УТВЕРЖДЕНО:

замдиректора по учебной работе
 А.В. Вязьмитина

« 07 » 06 2022 г.

ОДОБРЕНО:

на заседании методического совета
Протокол № 5 от 07.06 2022 г.

Методист  А.В. Чесноков

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы коммуникативной грамотности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **34.02.01 Сестринское дело, очная форма обучения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.05.2014 № 502, зарегистрированного в Минюсте РФ 18.06.2014 № 32766, 34.00.00. Сестринское дело.

Организация-разработчик: © государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж».

Разработчик:

Глянцева Т.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

Рецензенты:

Кривовид В.В., преподаватель ГБПОУ РО «ТКМП»,
пред.гор.метод.объед.препод. рус.яз.и лит. г.Таганрога.
Егорова И.Л., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

ГБПОУ РО "ТМК"
Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины «Основы коммуникативной грамотности»,
разработанной: Глянцевой Татьяной Николаевной,
преподавателем государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский
медицинский колледж»

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Основы коммуникативной грамотности» включена в ОГСЭ цикл дисциплин ППСЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно форма обучения); разработана и введена за счет часов вариативной части.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины являются следующие **знания:**

- *литературные нормы и коммуникативные качества устной и письменной речи, включая профессиональную;*
- *социально-содержательные и лингвистические особенности основных книжных стилей литературного языка;*
- *условия и приемы эффективного и бесконфликтного общения в различных сферах жизни, включая профессиональную, независимо от количества участников коммуникации, их возрастной, половой, национальной или религиозной принадлежности;*
- *компоненты и приемы техники и выразительности речи;*
- *структура, виды, способы и этапы подготовки устного публичного выступления.*

умения:

- *находить и устранять в чужой речи грамматические и речевые ошибки;*
- *строить свою речь в соответствии с литературными нормами и коммуникативными качествами речи;*
- *различать особенности основных книжных стилей и моделировать речевое поведение в соответствии с ними;*
- *эффективно общаться в различных сферах жизни, включая профессиональную, независимо от количества участников коммуникации, их возрастной, половой, национальной или религиозной принадлежности;*
- *самостоятельно готовить профессионально ориентированные образцы устной публичной речи и выступать перед аудиторией;*
- *самостоятельно осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации с использованием различных информационных источников.*

А так же формирование **ОК** 2, 4, 5; **ПК:** 1.2; **ЛР** 5, 7, 8, 9.

3. Основные образовательные технологии

В процессе изучения учебной дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

4. Общая трудоемкость дисциплины

32 академических часа.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет.

6. Рецензенты:

Кривовид В.В., преподаватель ГБПОУ РО «ТКМП»,
пред.гор.метод.объед.препод. рус.яз.и лит. г.Таганрога.
Егорова И.Л., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

Дата утверждения 07.06.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КОММУНИКАТИВНОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины введена за счет часов вариативной части ФГОС и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 32.02.01 Сестринское дело, очная форма обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина введена с целью формирования у студентов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для профессионального и личностного роста.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

Дисциплина введена с целью формирования у студентов следующих личностных результатов:

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- *находить и устранять в чужой речи грамматические и речевые ошибки;*

- *строить свою речь в соответствии с литературными нормами и коммуникативными качествами речи;*
- *различать особенности основных книжных стилей и моделировать речевое поведение в соответствии с ними;*
- *эффективно общаться в различных сферах жизни, включая профессиональную, независимо от количества участников коммуникации, их возрастной, половой, национальной или религиозной принадлежности;*
- *самостоятельно готовить профессионально ориентированные образцы устной публичной речи и выступать перед аудиторией;*
- *самостоятельно осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации с использованием различных информационных источников.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- *литературные нормы и коммуникативные качества устной и письменной речи, включая профессиональную;*
- *социально-содержательные и лингвистические особенности основных книжных стилей литературного языка;*
- *условия и приемы эффективного и бесконфликтного общения в различных сферах жизни, включая профессиональную, независимо от количества участников коммуникации, их возрастной, половой, национальной или религиозной принадлежности;*
- *компоненты и приемы техники и выразительности речи;*
- *структуру, виды, способы и этапы подготовки устного публичного выступления.*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: теоретические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
выполнение домашнего задания – работа по изучению теоретического материала занятия	9
редактирование текста	2
составление текста публичного устного выступления	2
моделирование ситуации общения	3
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ОСНОВЫ КОММУНИКАТИВНОЙ ГРАМОТНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Коды ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5	6
<i>Раздел 1. Культура речи как основа коммуникативной грамотности.</i>					
<i>Тема 1.1. Понятие культуры речи.</i>	Содержание учебного материала	2			ОК 2, ОК 4, ОК 5; ЛР 5
	1 <i>Понятие о литературном языке.</i>				
	2 <i>Понятие культуры речи. Два уровня владения литературным языком: речь правильная (нормативная) и речь хорошая.</i>				
	3 <i>Норма. Виды норм русского литературного языка.</i>				
	4 <i>Качества хорошей речи.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся	1		1	
1 <i>Выполнение домашнего задания – работа по изучению теоретического материала занятия</i>					
<i>Тема 1.2. Акцентологические нормы русского языка.</i>	Содержание учебного материала	2			ОК 2, ОК 4, ОК 5; ЛР 5
	1 <i>Специфика акцентологических норм русского языка.</i>				
	2 <i>Основные акцентологические нормы.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся	1		1	

	1	<i>Выполнение домашнего задания – работа по изучению теоретического материала занятия</i>				
Тема 1.3. Орфоэпические нормы.	Содержание учебного материала		2	1		ОК 2, ОК 4, ОК 5; ЛР 5
	1	<i>Нормы произношения гласных и согласных звуков.</i>				
	2	<i>Правила произношения звукоочетаний.</i>				
	3	<i>Произношение некоторых грамматических форм.</i>				
	4	<i>Работа с орфоэпическим словарем</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		1	
1	<i>Выполнение домашнего задания – работа по изучению теоретического материала занятия</i>					
Тема 1.4. Лексические нормы.	Содержание учебного материала		2			ОК 2, ОК 4, ОК 5; ЛР 5
	1	<i>Лексические нормы и речевые ошибки.</i>				
	2	<i>Лексические средства выразительности речи.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		1	
	1	<i>Выполнение домашнего задания – работа по изучению теоретического материала занятия</i>				
	Тема 1.5. Специальная и профессиональная лексика.	Содержание учебного материала		2	0,5	
1		<i>Понятие о специальном языке. Специальная (терминологическая) и профессиональная лексика.</i>				
2		<i>Типы терминов. Требования к терминам.</i>				
Самостоятельная работа обучающихся		1		1		
1						<i>Выполнение домашнего задания – работа по изучению теоретического материала занятия</i>

Тема 1.6. <i>Морфологические нормы: правила построения и употребления именных форм.</i>	Содержание учебного материала		2	0,5		ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2; ЛР5, ЛР 7, ЛР 9
	1	<i>Правила образования и употребления форм имен существительных.</i>				
	2	<i>Правила образования и употребления форм имен прилагательных.</i>				
	3	<i>Правила образования и употребления форм имен числительных.</i>				
	4	<i>Правила образования и употребления местоимений.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		1	
	1	<i>Редактирование текста.</i>				
Тема 1.7. <i>Морфологические нормы: правила построения и употребления глагольных форм.</i>	Содержание учебного материала		2			ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2; ЛР5, ЛР 7, ЛР 9
	1	<i>Правила образования и употребления различных форм глагола.</i>				
	2	<i>Правила образования и употребления причастных форм.</i>				
	3	<i>Правила образования и употребления деепричастий.</i>				
	4	<i>Выразительные возможности слов разных частей речи.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		1	
	1	<i>Редактирование текста</i>				
Тема 1.8. <i>Синтаксические нормы.</i>	Содержание учебного материала		2			ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2; ЛР5, ЛР 8, ЛР 9
	1	<i>Синтаксические нормы.</i>				
	2	<i>Синтаксические средства хорошей речи.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		1	

	1	<i>Выполнение домашнего задания – работа по изучению теоретического материала занятия</i>				
Раздел 2. Практическая стилистика.						
Тема 2.1. Научный стиль. Виды работы с научным текстом.	Содержание учебного материала		2	1		ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2; ЛР 7
	1	<i>Социально-содержательные, жанровые и языковые особенности научного стиля.</i>				
	2	<i>Правила составления конспекта, аннотации, рецензии.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		1	
1	<i>Выполнение домашнего задания – работа по изучению теоретического материала занятия</i>					
Тема 2.2. Официально-деловой стиль. Составление текста документа.	Содержание учебного материала		2	1		ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2; ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
	1	<i>Социально-содержательные, жанровые и языковые особенности официально-делового стиля.</i>				
	2	<i>Основные требования к составлению текста документа.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		1	
1	<i>Выполнение домашнего задания – работа по изучению теоретического материала занятия</i>					
Раздел 3. Условия эффективности речевой						

коммуникации.					
Тема 3.1. Виды делового общения. Условия эффективного и бесконфликтного общения.	Содержание учебного материала		2	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2; ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
	1	<i>Виды и делового общения. Общие требования к деловой речи.</i>			
	2	<i>Понятие коммуникативной грамотности.</i>			
	3	<i>Условия эффективного и бесконфликтного общения.</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся		1		1
1	<i>Моделирование ситуации общения</i>				
Тема 3.2. Приемы эффективного и бесконфликтного общения.	Содержание учебного материала		2	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2; ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
	1	<i>Приемы эффективного и бесконфликтного общения.</i>			
	2	<i>Правила общения.</i>			
	3	<i>Значение приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся		1		1
1	<i>Моделирование ситуации общения.</i>				
Тема 3.3. Речевой этикет. Его роль в профессиональном общении.	Содержание учебного материала		2	1	ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2;
	1	<i>Понятие речевого этикета. Его значение в обществе.</i>			
	2	<i>Этикетные формулы.</i>			
	3	<i>Роль речевого этикета в профессиональном общении.</i>			

						ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
	Самостоятельная работа обучающихся		1		1	
	1	<i>Моделирование ситуации общения</i>				
Тема 3.4 Работа над техникой речи.	Содержание учебного материала		2			ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2; ЛР 7
	1	<i>Компоненты техники речи. Роль речевой техники в профессиональном общении.</i>				
	2	<i>Приемы работы над техникой речи.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся		1		1	
	1	<i>Выполнение домашнего задания – работа по изучению теоретического материала занятия</i>				
Тема 3.5. Подготовка устного выступления.	Содержание учебного материала		2	1		ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2; ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
	1	<i>Способы подготовки устного выступления.</i>				
	2	<i>Этапы подготовки устного выступления.</i>				
	3	<i>Приемы повышения эффективности публичного выступления.</i>				
	4	<i>Роль публичной речи в профессиональной деятельности.</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся		2		2	
	1	<i>Составление текста публичного устного выступления профессиональной направленности.</i>				

Тема 3.6. Использование публичной речи в профессиональной деятельности. Зачет.	Содержание учебного материала		2	2		ОК 2, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2; ЛР 7, ЛР 9
	1	<i>Использование публичной речи в профессиональной деятельности: выступление с сообщением на одну из заданных или свободных, профессионально ориентированных тем, например: «ЗОЖ – это модно!», «Нужно ли медработнику соблюдать принципы ЗОЖ?», «Культура речи в работе медсестры» и т.д.</i>				
	2	<i>Обсуждение прослушанных выступлений.</i>				
	3	<i>Анализ работы студентов, подведение итогов, подсчёт рейтинга и выставление зачёта.</i>				
Всего:			48	10	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, доска. Технические средства обучения: телевизор, магнитофон, видеопроектор, презентационное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Сенина Н.А., Глянцева Т.Н., Гурдаева Н.А. Русский язык. Нормы речи. «Заговори, чтобы я тебя увидел»: уч. пособ. для формирования языковой и коммуникативной компетенций. – Ростов н/Д: Легион, 2017.

Дополнительные источники:

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи.– Ростов н/Д: Феникс, 2018.
2. Введенская Л.А. Риторика и культура речи.– Ростов н/Д: Феникс, 2017.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи.– М.: ТК Велби, Изд.Проспектс, 2018.

Интернет – ресурсы:

1. Режим доступа: www.grammar.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста)
2. Режим доступа: www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • находить и устранять в чужой речи грамматические и речевые ошибки; 	Редактирование текста
<ul style="list-style-type: none"> • строить собственную речь в соответствии с литературными нормами и коммуникативными качествами речи; 	Подготовка текста устной публичной речи и выступление перед аудиторией.
<ul style="list-style-type: none"> • различать особенности основных книжных стилей и моделировать речевое поведение в соответствии с ними; 	Составление текста документов
<ul style="list-style-type: none"> • эффективно общаться в различных сферах жизни, включая профессиональную, независимо от количества участников коммуникации, их возрастной, половой, национальной или религиозной принадлежности; 	Моделирование речевой ситуации Подготовка текста устной публичной речи и выступление перед аудиторией
<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно готовить профессионально ориентированные образцы устной публичной речи и выступать перед аудиторией; 	Представление (сообщение/ выписки/ презентация/ текст публичного выступления) собранной информации
<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации с использованием различных информационных источников. 	Представление (сообщение/ выписки/ презентация/ текст публичного выступления) собранной информации

Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> литературные нормы и коммуникативные качества письменной и устной речи, включая профессиональную; 	Тестовый контроль
<ul style="list-style-type: none"> социально-содержательные и лингвистические особенности основных книжных стилей литературного языка; 	Составление текста документов
<ul style="list-style-type: none"> условия и приемы эффективного общения в разных сферах жизни, включая профессиональную, независимо от количества участников коммуникации, их возрастной, половой, национальной или религиозной принадлежности; 	Моделирование речевой ситуации
<ul style="list-style-type: none"> компоненты и приемы техники речи; 	Подготовка текста устной публичной речи и выступление перед аудиторией.
<ul style="list-style-type: none"> структуру, виды, способы и этапы подготовки устной публичной речи. 	Подготовка текста устной публичной речи и выступление перед аудиторией.